

Քոլեջի տնօրեն՝ Վ. Ախմոնյան  
12.02.2018թ.



Հաստատված է  
Քոլեջի կառավարման խորհրդի  
12.02.2018թ. նիստում/ արձանագրություն թիվ 42/  
Խորհրդի նախագահ՝ Ա. Առաքելյան

**ՀՀ ԿԳՆ «ՎԱՆԱՁՈՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի  
ՏՆՕՐԵՆԻ ԵՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՆԵՐԻ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԵՎ ՆՑՈՒԹԱԿԱՆ ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ**

1. Սույնով սահմանվում է «Վանաձորի պետական գյուղատնտեսական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ Քոլեջ) միջոցների հաշվին Քոլեջի տնօրենին և մանկավարժներին (այսուհետ՝ Աշխատողներ) պարգևատրման և խրախուսման (այսուհետ՝ Խրախուսում) կարգն ու պայմանները և նպատակ ունի գնահատելու բարեխիղճ աշխատանքը, բարձրացնելու աշխատանքի արտադրողականությունը, կոլեկտիվում ձևավորելու առողջ մրցակցություն, ինչպես նաև մեծացնելու աշխատակազմի ներքին մոտիվացիան:

2. Աշխատողների Խրախուսման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային և հարկային օրենսգրքերով, ՀՀ կառավարության որոշմամբ լիազորված պետական կառավարման մարմնի կողմից ընդունված իրավական ակտերով, Քոլեջի կանոնադրությամբ, Քոլեջի տնօրենի հրամաններով և սույն կանոնակարգով:

3. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են նաև Քոլեջի աշխատողների Խրախուսման սկզբունքները, տեսակները, հիմքերը, Խրախուսման չափն ու պարբերականությունը, ինչպես նաև կանոնակարգում է Խրախուսման ամբողջ գործընթացը:

4. Սույն կարգը տարածվում է Քոլեջի ինչպես հիմնական, այնպես էլ համատեղությամբ աշխատողների վրա:

5. Սույն կանոնակարգը հաստատվում և նրանում փոփոխությունները կատարվում են քոլեջի կառավարման խորհրդի կողմից և վավերացվում են տնօրենի կողմից:

6. Աշխատողների Խրախուսումը կախված է աշխատողների արդյունավետ և բարեխիղճ աշխատանքից, մանկավարժների նկատմամբ ձևավորված առարկայական /ցիկլային/ հանձնաժողովների (ամբիոնների), ստորաբաժինների ղեկավարների և առանձին դեպքերում նաև՝ ուսանողների հարցումների արդյունքում ձևավորված կարծիքից, ինչպես նաև Քոլեջի բյուջեում այդ նպատակով գոյացած միջոցներից և այլ գործոններից:

7. Խրախուսման հիմնական սկզբունքներն են<sup>a</sup>

ա) արդարությունը.

բ) հասցեականությունը.

գ) պատճառաբանված լինելը.

դ) խտրականության ցանկացած դրսևորման անթույլատրելիությունը.

ե) Խրախուսումն իրականացնել Քոլեջի բյուջեում տվյալ տարվա ընթացքում ձևավորված ֆինանսական միջոցների շրջանակներում:

*Անթույլատրելի է՝*

ա. Խրախուսման ժամանակ աշխատողի բարեխիղճ աշխատանքի, գործնական հատկանիշների և անձնային որակների հետ չկապված այլ հանգամանքները հաշվի առնելը (օրինակ՝ սոցիալական և ընտանեկան դրությունը (այս դեպքում աշխատողին կարող է ցուցաբերվել դրամական օգնություն), սեռը, տարիքը և այլն).

*Ցանկալի չէ՝*

ա. բոլոր աշխատողներին միաժամանակ Խրախուսելը սույն կարգի 8-րդ կետի «բ» և «գ» ենթակետերում նշված Խրախուսման միևնույն տեսակով և չափով, բացառությամբ քոլեջի կառավարման խորհրդի որոշմամբ խնայված միջոցների առկայության դեպքում (հաստատության հոբելյաններ, Կանանց տոն, Ուսուցչի օր, Ամանոր):

## II. ԱՇԽԱՏՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԿԻՐԱՆՎՈՂ ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ՉԱՓԸ ԵՎ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

8. Աշխատողի նկատմամբ կարող են կիրառվել Խրախուսման հետևյալ տեսակները.

ա) շնորհակալության հայտարարում.

բ) միանվագ դրամական պարգևատրում.

գ) հուշանվերով պարգևատրում.

դ) լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տրամադրում.

ե) կարգապահական տույժի հանում:

9. Խրախուսման վերը նշված տեսակները խիստ դասակարգված և կանոնակարգված չեն ըստ առաջնահերթության: Խրախուսման տեսակի ընտրությունը կատարվում է Քոլեջի տնօրենի հայեցողությամբ՝ անկախ այն հանգամանքից, թե տվյալ աշխատողը ընթացիկ տարվա մեջ որերորդ անգամ է ներկայացվում Խրախուսման:

10. Առանձին դեպքերում, երբ անհրաժեշտ է արժևորել աշխատողի բացառիկ գործունեությունը (հանձնարարությունը կատարված է ժամկետից շուտ, գերազանց որակով և այլն), աշխատողի նկատմամբ կարող է կիրառվել մեկից ավելի Խրախուսման միջոցներ՝ օրինակ շնորհակալության հայտնում և միանվագ դրամական պարգևատրում և այլն:

11. Սույն կարգի 8-րդ կետի «դ» և «ե» ենթակետերում նշված Խրախուսման տեսակները կիրառվում են տարեկան ընդամենը մեկ անգամ, իսկ նույն կետի «ա», «բ» և «գ» ենթակետերում նշված Խրախուսման տեսակները՝ ըստ անհրաժեշտության:

12. Խրախուսում կիրառելու հստակ կանոնակարգված պարբերականություն չի սահմանվում: Այն կարող է կիրառվել ամսական, եռամսյակային, կիսամյակային պարբերականությամբ կամ մեկանգամյա կիրառման ձևով:

13. Սույն կարգի 8-րդ կետի «ա», ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրվում է Քոլեջի տնօրենի ստորագրությամբ և կնիքով վավերացված շնորհակալագիր:

14. Սույն կարգի 8-րդ կետի «բ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրվող միանվագ դրամական պարգևատրության առավելագույն մեծությունը չի կարող գերազանցել տվյալ աշխատողի ամսական դրույքաչափի կրկնակին<sup>1</sup>: Միանվագ դրամական պարգևատրությունը տրվում է ՀՀ դրամով:

---

<sup>1</sup> Կարող է նախատեսվել պարգևատրության գումարի այլ չափ:

15. Սույն կարգի 8-րդ կետի «գ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին հուշանվերով պարգևատրման դեպքում հուշանվերի գումարի չափը չի կարող գերազանցել տվյալ աշխատողի ամսական դրույքաչափի կրկնակին<sup>2</sup>:

16. Սույն կարգի 8-րդ կետի «դ» ենթակետում նշված Խրախուսման դեպքում աշխատողին տրամադրվող լրացուցիչ վճարովի արձակուրդի տևողությունը չի կարող գերազանցել 4 աշխատանքային օրը:

17. Մեկից ավելի կարգապահական տույժ ունեցող աշխատողի նկատմամբ որպես Խրախուսման միջոց կարող է կիրառվել ընդամենը մեկ կարգապահական տույժի հանումը, այն էլ տարեկան ընդամենը մեկ անգամ:

### III. ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ԽՐԱԽՈՒՍԵԼՈՒ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

18. Աշխատողների Խրախուսման համար հիմք է հանդիսանում՝

ա) աշխատանքային պայմանագրով սահմանված պարտականությունների գերազանց կատարումը.

բ) անհետաձգելի աշխատանքներ կատարելու համար տրված լրացուցիչ հանձնարարությունը ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը.

գ) Քոլեջում երկարամյա բարեխիղճ աշխատանքը.

ե) կոլեկտիվ և միջանձնային հարաբերություններում օրինակելի վարքագիծ դրսևորելը.

զ) աշխատանքային կարգապահությունը և այլն:

### IV. ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՆԿԱՏՄԱՍԲ ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՍԱՆԿՑԻԱՆԵՐԸ

#### (ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ՄԱՍՈՎ)

19. Աշխատողների Խրախուսման նկատմամբ սանկցիա է համարվում սույն կարգի 8-րդ կետում նշված Խրախուսման միջոցներից լրիվ կամ մասնակի զրկումը:

20. Մեկ տարվա ընթացքում սահմանված կարգով չմարված կամ չհանված կարգապահական տույժ ունեցող աշխատողը զրկվում է սույն կարգի 8-րդ կետում նշված Խրախուսական միջոցներից, բացառությամբ նույն կետի «ե» ենթակետում նշված՝ «կարգապահական տույժի հանում» Խրախուսական միջոցից:

21. Աշխատողը զրկվում է Խրախուսում ստանալու իրավունքից, եթե՝

---

<sup>2</sup> Կարող է նախատեսվել հուշանվերի համար սահմանվող այլ գումարի չափ:

ա) պարբերաբար թույլ է տալիս ներքին կարգապահական կանոնների խախտումներ,

բ) Քուլեջի ղեկավարության մոտ և կոլեկտիվում աշխատողի անձի նկատմամբ առաջացել է անվստահություն:

**22.** Սույն կարգի 21-րդ կետում նշված կարգապահական կանոնների խախտում է համարվում՝ ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 220-րդ հոդվածում նշված պայմանները չկատարելը, ինչպես նաև՝

ա) քաղաքացիների սահմանադրական իրավունքները ոտնահարող գործողություններ կատարելը.

բ) իր և այլոց համար անօրինական եկամուտներ ստանալու կամ այլ անձնական դրդապատճառներով պաշտոնեական դիրքը օգտագործելը, ինչպես նաև կամայականություն դրսևորելը.

գ) կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքները խախտելը կամ սեռական հետապնդումները աշխատակիցների, ենթակաների կամ Քուլեջի շահառուների նկատմամբ.

դ) ոգելից խմիչքների, թմրամիջոցների կամ հոգեներգործուն նյութերի ազդեցության տակ աշխատավայրում գտնվելը.

ե) անհարգելի պատճառներով ամբողջ աշխատանքային օրվա (հերթափոխի) ընթացքում աշխատանքի չներկայանալը.

զ) ամսվա ընթացքում ընդհանուր հաշվով 8 ժամ անհարգելի բացակայությունը:

## **V. ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**

**23.** Աշխատողների Խրախուսումն իրականացվում է Քուլեջի բյուջեում առկա միջոցների հաշվին:

**24.** Քուլեջի գլխավոր հաշվապահը, յուրաքանչյուր ամիս և ըստ անհրաժեշտության Քուլեջի տնօրենին է ներկայացնում հաշվետվություն բյուջեում առկա միջոցների մասին:

**25.** Քուլեջի աշխատողին Խրախուսման համար հիմք է ընդունվում Խրախուսման արժանի աշխատողի անմիջական ղեկավարի կողմից Քուլեջի տնօրենի անունով ներկայացված զեկուցագիրը, միջնորդությունը կամ առաջարկությունը:

26. Սույն կարգի 25-րդ կետում նշված փաստաթղթերը չեն պահանջվում, եթե աշխատողը չունի անմիջական ղեկավար կամ որի անմիջական ղեկավարը Քոլեջի տնօրենն է: Այդ դեպքում աշխատողը ներկայացվում է Խրախուսման առանց այդ փաստաթղթերի:

27. Սույն կարգի 8-րդ կետում նշված Խրախուսական միջոցները կիրառվում են նաև Քոլեջի տնօրենի նկատմամբ՝ ՀՀ կառավարության որոշմամբ լիազորված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի հանձնարարությամբ կամ Քոլեջի կառավարման խորհրդի որոշմամբ կամ առանց դրանց՝ տնօրենի հրամանով: